

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento comunale in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato approvato con Delibera di C.C. n. 36/2025)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Pv \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ casella Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(Barrare la casella che interessa)

Prendere visione

Avere copia       autentica       non autentica

Dei seguenti documenti: (descrivere sinteticamente l'oggetto e ove possibile il numero di protocollo e data)

---

---

---

---

---

### DICHIARA

(Ai sensi e per gli effetti dell'art 38 e 47 del D.P.R. 445/2000)

che la richiesta viene avanzata in nome proprio, in qualità di \_\_\_\_\_

che la richiesta viene avanzata in nome proprio, in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

(allegare comprovante documentazione)

che la richiesta viene avanzata giusta procura/delega di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

(Allegare lettera di procura/delega accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

che la **\*motivazione** della richiesta di accesso è (**campo obbligatorio**): \_\_\_\_\_

(corrispondente ad un interesse diretto, concreto e attuale giuridicamente tutelato)

**Dichiara** di voler ritirare i documenti nel seguente formato: (barrare la casella che interessa)

formato cartaceo

file formato PDF alla PEC sopra riportata, oppure alla mail: \_\_\_\_\_

**Dichiara** inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000)

**DELEGA al ritiro dei documenti:** \_\_\_\_\_  
(allegare delega e copia del documento identificativo del delegante e/o delegato)

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente\***

\_\_\_\_\_

.....  
\* **Sottoscritta dal richiedente in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta**

Tipo documento di identità esibito \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\* **Presentata allegando copia di documento identificativo in corso di validità**

*Timbro e Firma dell'impiegato addetto* \_\_\_\_\_

Il diritto di accesso è stato esercitato in data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Spese per diritti di riproduzione e copia (delibera Giunta Comunale n. 293/2025)

- € 0,35 a facciata di foglio formato A4
- € 0,60 a facciata di foglio formato A3
- € 2,40 rimborso spese rilascio per singola pratica in pdf
- € 1,20 rimborso spese supporto ottico CD/DVD

Modalità di pagamento alla consegna della documentazione:

- tramite cedolino PagoPA
- in contanti allo sportello URP

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'Art. 13 del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR)**

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente a fine di gestire il procedimento da avviare in seguito alla Sua richiesta di accesso, di accesso civico, di accesso civico generalizzato, al suo reclamo, segnalazione o suggerimento.

Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisa. Designato al trattamento dei dati è il Dirigente del settore specifico e/o tematico competente per la richiesta. Responsabile della Protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale. Dati di contatto: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa. In qualità di interessato dal trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento avviato in seguito alla Sua istanza.

L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali nell'ambito dei procedimenti di accesso agli atti, accesso civico, accesso civico generalizzato, reclami, segnalazioni e suggerimenti (Informativa accesso reclami segnalazioni suggerimenti) è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Pisa al seguente indirizzo <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati#documenti>